



FYLKESMANNEN I HEDMARK
Miljøvern avdelingen

Saksbehandler, innvalgstelefon
Thor Nordhagen, tlf. 62 55 11 75

Vår dato
30.11.2004
Arkivnr.
471

Vår referanse
2004/572-16
Deres referanse

Hera Vekst AS
P.b. 1620
2409 ELVERUM

ELVERUM KOMMUNE, Fellesarkiv		
Saksnr.	Dok.nr.	
2003/002471		
Saksansv.	- 3 DES 2004	Saksbeh.
60M		60M
Avd. PL		
Ark. kode	Kassasjon	
M 61		

Overføring av konsesjon fra SHA-drift AS

Etter anmodning fra SHA-drift AS i brev av 18. november d.å. er tillatelse nr 1060-002 av 24. august d.å. fra dags dato overført til Hera Vekst AS med nytt nr 1060-003. Ny tillatelse følger vedlagt.

Med hilsen

Ola Gillund
Ola Gillund e.f.
seksjonssjef

Thor Nordhagen
Thor Nordhagen
senioringeniør

Vedlegg: Tillatelse nr 1060-003

Kopi m/vedlegg: SHA-drift AS, P.b. 155, 2402 Elverum
Elverum kommune, Plan-, utbyggings- og næringsavdelingen
Tor og Guro Solbakken, Hornmoen, 2412 Sørskogbygda
Tore Løfmann Hansen, Vangli, 2412 Sørskogbygda
Karel Stork, P.b. 155, 2402 Elverum



FYLKESMANNEN I HEDMARK
Miljøvern avdelingen

***Tillatelse til kompostering
av bioavfall (våtorganisk avfall)***

Tillatelse nummer 1060-003

Saksnr 2004/572

I medhold av Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), §§ 11, 16 og 29, tillates Hera Vekst AS å kompostere bioavfall (våtorganisk avfall) på Hornmoen i Elverum kommune på nærmere fastsatte vilkår.

Denne tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter fylkesmannens tidligere tillatelse nr. 1060-002 av 24. august 2004.

NØKKELOPPLYSNINGER:

Bedrift: Hera Vekst AS
Postadresse: Postboks 1620 – 2409 Elverum
Anleggets beliggenhet: Hornmoen
Gnr./Bnr.: 153/121
Grunneier: SØIR (bygsling)
Kommune: Elverum
Foretaksnummer: 983 038 905
Total mengde avfall som tillates mottatt: 30 000 tonn/år

Dato: 30. november 2004

Ola Gillund
Seksjonssjef

Thor Nordhagen
senioringeniør

INNHALDSFORTEGNELSE

Side:

DEL 1	TILLATELSE OG RAMMER	3
1.1	Generelt	3
1.2	Tillatelsens ramme	3
1.3	Frister	3
1.4	Definisjoner	3
1.5	Redegjørelse for saken	4
DEL 2	KRAV OG VILKÅR	5
2.1	Avfallstyper og mengder	5
2.2	Informasjon til kunder	5
2.3	Krav til dokumentasjon og mottakskontroll	5
2.4	Tekniske vilkår	5
2.5	Drift av anlegget	6
DEL 3	BEREDSKAP OG FOREBYGGENDE TILTAK	8
3.1	Driftsinstruks	8
3.2	Miljøriskovurdering	8
3.3	Beredskap	8
3.4	Internkontroll	8
DEL 4	RAPPORTERING	9
4.1	Avviksrapportering	9
4.2	Årsrapportering	9
DEL 5	JURIDISKE VILKÅR	10
5.1	Underlag for tillatelsen	10
5.2	Endringer av tillatelsen	10
5.3	Ansvarsforhold	10
5.4	Tvangsmulkt	10
5.5	Overtredelse av vilkårene	11
5.6	Nødvendig sikkerhet, garanti	11
5.7	Nedleggelse eller opphør av virksomheten	11
5.8	Inspeksjon	11
5.9	Endringer eller omgjøring av tillatelse	11

DEL 1 TILLATELSE

1.1 Generelt

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13.03.81 nr 6, §§ 11 og § 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger i søknad av 10.05.2004 ved SHA-drift AS og melding om eierskifte av 18. november 2004. Vilkårene for tillatelsen satt etter samme lovs § 16, fremgår av del 2.

1.2 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder mottak og behandling av inntil 30 000 tonn bioavfall pr. år (våtorganisk avfall som matavfall og avløpsslam). Det tillates ikke mellomlagring av ubehandlet våtorganisk avfall.

1.3 Frister

Gjeldende frister er:

DOKUMENTASJON	REFERANSE	TIDSRIST
1. Utredning av system for oppsamling/disponering av overvann/sigevann/perkolat	Vilkår 2.6 E	Innen 1. mars 2005
2. Miljørisikovurdering m/tiltaksplaner	Vilkår 3.2	Innen 1. mars 2005
3. Beredskapsplan	Vilkår 3.3	Før oppstart av anlegget
4. Rapportering, årsrapport	Vilkår 4.2	Innen 1.mars årlig
5. Dokumentasjon vedr. nødvendig sikkerhet/garanti	Vilkår 5.6	Innen 1.mai 2005

1.4 Definisjoner

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i norsk regelverk. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk standard lagt til grunn.

I de tilfeller hvor det i denne tillatelsen er anvendt betegnelser eller uttrykk som ikke er dekket av annet norsk regelverk/standarder skal følgende definisjoner gjelde:

- A. **Omlasting** ; all overføring/ fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer hensiktsmessige oppbevaringsenheter, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke avfallets sammensetning eller egenskaper.
- B. **Sortering** ; all mekanisk/ fysisk håndtering av både sortert og usortert avfall som medfører påvisbar endring i avfallets sammensetning eller egenskaper. Hensikten skal være å fordele blandet avfall til mer homogene (ensartede) fraksjoner/ materialer for gjenbruk eller gjenvinning, samt å redusere mengden restavfall.

- C. **Lagring**; all oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.
- D. **Usortert avfall** ; avfall hvor innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og hvor avfallet ikke har gjennomgått en avsluttende oppredning/behandling.
- E. **Sortert avfall** ; avfall hvor innholdet til alle fraksjoner er kjent. Sortert avfall kjennetegnes også ved at sammensetningen er utpreget homogen, dvs. består av like materialer/materialtyper.
- F. **Fast dekke**; fast ugjennomtrengelig dekke med oppsamlingsmulighet for vann og andre væsker.
- G. **Kompost**; en. Lat., gjødselblanding, gjødsel som består av råtnende planter og avfallsstoffer blandet med jord.
- H. **Kompostering**; biologisk nedbryting av organisk materiale til et stabilt jordforbedringsprodukt. Prosessen kan være anaerob, aerob eller en kombinasjon av disse

1.5 Redegjørelse for saken

SHA-drift AS fikk med fylkesmannens brev av 24. august 2004 tillatelse til kompostering av våtorganisk avfall i lukket anlegg basert på kombinasjon av anaerob og aerob nedbryting etter Aikankonseptet.

Etter at tillatelse ble gitt har SHA-drift AS og Norsk Jordforbedring AS etablert Hera Vekst AS som skal transportere, behandle og gjenvinne organiske restprodukter med utgangspunkt i samfunnsmessige behov og innen bedriftsøkonomiske rammer. Hera Vekst AS skal bygge og drive Aikan-anlegget på Hornmoen. Hera Vekst skal også ha ansvar for drift av eksisterende komposteringsanlegg.

Da ansvarsskiftet for komposteringsvirksomheten kommer så vidt nært etter at tillatelse ble gitt 24. august d.å. og det ikke innebærer endringer i forutsetningene, er saken ikke lagt ut til høring. Fylkesmannen har derfor tilpasset ny tillatelse til dagens situasjon og gjort noen formelle endringer.

Endring i eierforhold til en konsesjon anses ikke som et enkeltvedtak som kan påklages..

DEL 2 KRAV OG VILKÅR

2.1 Avfallstyper og mengder

Avfall som tillates kompostert

- organisk avfall fra husholdningene
- organisk avfall fra landbruk
- hageavfall
- organisk avfall fra storhusholdninger og grossister
- vegetabiliske oljer o.l. (fra fettutskillere, frityrfett etc.)
- fiske- og slakteavfall som ikke kan benyttes til fôr
- avløpsslam (tørrstoff 18-20 %)

Mengdebegrensing: totalt gjelder tillatelsen 30 000 tonn bioavfall pr. år.

2.2 Informasjon til kunder

Hera Vekst AS skal sørge for at samtlige kunder skriftlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert ved anlegget. Videre må konsesjonseier medvirke til å etablere formålstjenlige sorteringssystem for sine kunder for å optimalisere muligheten for gjenvinning.

2.3 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll

Alt avfall som mottas og håndteres ved anlegget skal vektregistreres. Tillatelsens eier plikter å ha et system for registrering og kvalitetssikring av alt avfall som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallsmengder skal foregå på en slik måte at kravene til rapportering kan overholdes (jf. kap. 4).

Tillatelsens eier skal utarbeide kontrollprogram/-rutiner for å hindre at avfall som ikke omfattes av denne tillatelsen kommer inn på anlegget. Dersom det oppdages avfall som ikke tillates mottatt, skal dette sorteres ut og oppbevares forskriftsmessig ved bedriften før det videreleveres til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg (jf. pkt 2.1).

Resultatet av mengderegistrering og kontroll med avfallsets sammensetning skal fremgå av årsrapport for virksomheten (jf. pkt. 4.2).

2.4 Tekniske vilkår

- Hall for mottak av avfall og rengjøring av utstyr skal være lukket og ventilert.
- Forbehandling (kverning) og innblanding av strukturmateriale og eventuelle andre hjelpestoffer skal skje i lukket hall som er ventilert.
- Innfylling i reaktorcellene må skje på en slik måte at behandlingsprosessen blir optimal. Ved lengre stans i innfylling bør portene stenges for å unngå eventuell lukt.
- Ettermodning av biomassen kan skje utendørs eller under tak. Dersom det skulle oppstå luktulempet ettermodning skje i lukket hall som ventileres.
- Prosesskontrollen skal være så vidt sikker at nødvendig oppholdstid for både anaerob og aerob behandling blir tilstrekkelig før overgang til neste behandlingstrinn.

- Biofilteret skal konstrueres og drives slik at deler av det kan fungere under vedlikeholdsarbeider eller under eventuell utvidelse/ombygging.
- All ventilasjonsluft skal renses i biofilter

I ettertid er det opplyst at biofilteret for ventilasjonsluft skal være innbygget i tilfelle behov for supplering med et tilleggstrinn. Dette gir også mulighet for stabilt driftsforhold for biofilteret.

2.5 Drift av anlegget

Driften ved anlegget skal ikke på noe tidspunkt medføre noen forurensning til omgivelsene eller fare for sådan. I punktene A til H er det gitt spesifikke vilkår som gjelder for driften og utformingen av anlegget.

- A. Anlegget tillates kun drevet mellom kl 0600 og kl 2200 mandag til fredag, samt lørdager fra kl 0600 til kl 1800. Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høgtidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles iht. post 4.1.
- B. Den virksomme del av eiendommen skal være inngjerdet og avstengt med låsbar port eller bom utenom åpningstidene/når ingen er tilstede.
- C. All lagring og behandling av avfall skal skje slik at man i størst mulig grad hindrer utslipp av forurensende stoffer, plagsom lukt, spredning av flygeavfall, reduserer støy- og støvplager, samt direkte innsyn. Konesjonsmyndigheten kan gi detaljerte krav vedr. enkeltelementer av virksomheten dersom begrunnet behov foreligger.
- D. Det skal etableres avtale med godkjent firma om bekjempelse av rotter / skadedyr.
- E. All virksomhet skal skje innendørs på fast dekke med fall til sluk /oppsamlingskum med mulighet for uttak av vannprøver. Konesjonsmyndighetene kan kreve at innholdet av forurensende stoffer i utslippet dokumenteres, og kan på grunnlag av dette sette krav til at utslippet må behandles. Det skal gjøres rede for sammensetning/ disponering av eventuelt overskudd av vann fra "perkolottanken". Frist for utredning settes til 1. mars 2005. Med hensyn til sanitærkloakk vises det til egen tillatelse gitt av kommunen.
- F. Konesjonseier skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljølempene som følge av anleggsdriften reduseres til et minimum. Dette forutsetter bl. a. at konesjonseier foretar en systematisk oppfølging av klager på nærmiljølempene, som f. eks forsøpling, lukt og støv. Systematisk oppfølging av klager innebærer bla at konesjonseier vurderer hensiktsmessigheten ved egne driftsrutiner og behov for eventuelle endringer samt behov for akutte tiltak. Videre kan bedriften pålegges å delta i felles undersøkelser med andre virksomheter i området dersom det skulle oppstå nærmiljølempene som f. eks. lukt.
- G. Dersom hensyn til støyulempene eller fare for forurensning/forsøpling tilsier det, kan konesjonsmyndigheten med 6 mnd. varsel sette skjerpede krav til hele eller deler av virksomheten. Støy fra virksomheten skal under ingen omstendighet overskride grenseverdier gitt i «Retningslinjer for begrenning av støy fra industri mv.», TA-506 av mars 1985, jf. støyhåndboka TA 1827/2001: Høyeste ekvivalent støynivå (dB(A)), utendørs, tilnærmet fritt felt.

Område	Dag 06 – 18	Kveld 18 – 22 Søn/helg 06 – 22	Natt 22 – 06
Bolig , undervisning	50	45	40
Hytter, rekreasjon, sykehus, sykehjem	40	35	35

- H. Anlegget skal være utstyrt med vann i tilstrekkelig mengde og kvalitet for brannslukking. Nødvendig vannmengde, teknisk løsning for brannslukking samt retningslinjer for lagring av brennbare fraksjoner fastsettes i samarbeid med det stedlige brannvesen.

DEL 3 BEREDSKAP OG FOREBYGGENDE TILTAK

3.1 Driftsinstruks

Anleggseier er ansvarlig for at det er utarbeidet driftsinstruks bl.a. for å ivareta vilkårene i denne tillatelsen. Driftsinstruks skal til enhver tid være oppdatert både i forhold til gjeldende tillatelse og driften ved anlegget.

3.2 Miljørisikovurdering og tiltak

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikovurdering av sin virksomhet. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikovurderingen skal omfatte alle aktiviteter på bedriftens område, som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader, så vel inne på bedriftens område som utenfor. Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning, og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Miljørisikovurderingen skal inngå i bedriftens dokumenterte intern-kontroll, jf. Punkt 3.4.

På basis av miljørisikovurderingen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes.

En oversikt over planlagte tiltak og tidsplanen for gjennomføring av disse skal sammen med miljørisikovurderingen sendes fylkesmannen innen 1.mars 2005. Fylkesmannen kan fastsette nærmere krav om gjennomføringen.

3.3 Beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikovurderingen og de iverksatte sannsynlighetsreduserende tiltakene, om nødvendig etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. En viktig del av beredskapsplanen, vil foruten de tekniske forhold ved anlegget, være en rask iverksetting av inntaksstopp av bioavfall til anlegget. Avtaler med andre virksomheter i bransjen som kan ta i mot avfallet under en eventuell inntaksstopp vil kunne være aktuelt. Beredskapen skal dokumenteres i en plan som skal holdes oppdatert og være tilgjengelig for fylkesmannen på forespørsel. Slik plan skal foreligge før anlegget startes opp.

3.4 Intern-kontroll

Iht. forskrift om systematisk helse,- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996, plikter bedriften å etablere internkontroll for sin virksomhet. Internkontrollen skal bl.a. sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene.

Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

DEL 4 RAPPORTERING

4.1 Avviksrapportering

Fylkesmannen skal umiddelbart varsles skriftlig dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utslippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Slike forhold skal være ivaretatt i en beredskapsplan. Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt/ under iverksettelse.

4.2 Årsrapportering

Hera Vekst AS skal innen 01.03 hvert år sende skriftlig årsrapport til fylkesmannen for siste kalenderår (jf. pkt 1.2). Rapporten skal foreligge i den form som fylkesmannen til enhver tid har fastsatt.

DEL 5 JURIDISKE VILKÅR

5.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er gitt med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall med senere endringer og tilhørende forskrifter.

Tillatelsens eier er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter og følge opp disse.

5.2 Endringer av tillatelsen

Endringer som konsesjonseier ønsker å foreta, må godkjennes av fylkesmannen som konsesjonsmyndighet før iverksettelse. Ved eierskifte, skifte av navn eller ved flytting skal fylkesmannen varsles umiddelbart.

Tillatelsen kan endres etter § 18 i forurensningsloven dersom fylkesmannen finner det nødvendig. Dersom det påpekes at anlegget eller driften av dette medfører negative miljømessige konsekvenser som ikke er tilfredsstillende ivaretatt i tillatelsen, kan fylkesmannen pålegge konsesjonseier skjerpede krav og vilkår, eventuelt pålegge stans av virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

Fylkesmannen kan for øvrig trekke tilbake tillatelsen dersom de vilkår som ligger til grunn for den blir brutt. Tillatelsen kan i alle tilfeller tilbakekalles eller endres når det har gått 10 år etter at den ble gitt, og revideres senest ved avslutning av anlegget. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan fylkesmannen trekke tillatelsen tilbake.

Fylkesmannen kan uten varsel stille krav om undersøkelse av støy, vannforurensning etc., dersom begrunnet behov foreligger. Utgiftene til undersøkelser som nevnt ovenfor skal betales av tillatelsens eier.

5.3 Ansvarsforhold

Eier av tillatelsen er ansvarlig for at virksomheten drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter. Denne tillatelsen fritar ikke fra behandling etter andre lovverk og tilhørende forskrifter.

Det påhviler den ansvarlige for virksomheten å sørge for innhenting av nødvendige tillatelser etter øvrige aktuelle lovverk. Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningslovens § 10, annet ledd.

5.4 Tvangsmulkt

Fylkesmannen kan i medhold av forurensningslovens § 73 fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i utslippstillatelsen og i samsvar med gitte tidsfrister.

5.5 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningslovens kap. 10. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

5.6 Nødvendig sikkerhet, garanti

Bedriften plikter å stille nødvendig sikkerhet for utgifter som følge av rimelige tiltak for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved lengre driftsarrbrudd eller nedleggelse av bedriften jf. §§ 20 og 63 i forurensningsloven. Til ovennevnte tiltak skal det etableres økonomisk sikkerhet som er stor nok til å sikre at all nødvendig opprydding kan skje uten unødig opphold.

Økonomisk sikkerhet kan ordnes ved forsikring, bankgaranti, fondsavsetninger etc.

Nødvendig opprydding oppfattes som fjerning av sortert og usortert avfall ved bedriften.

Det settes frist til 1. mai 2005 for fremleggelse av dokumentasjon over sikkerhet/garanti.

5.7 Nedleggelse/oppheving av virksomheten

Ved eventuelt oppheving/nedleggelse av virksomheten skal dette på et tidligst mulig tidspunkt meldes skriftlig til fylkesmannen. Fylkesmannen kan deretter fastsette nærmere spesifiserte krav til avviklingen, som opprydding, klargjøring og fjerning av eventuelle gjenværende gjenvinningsfraksjoner, samt fjerning av eventuelt farlig avfall, annet usortert avfall, rene masser etc.

5.8 Inspeksjon

Hera Vekst AS plikter å la forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger inspisere virksomheten til enhver tid.

5.9 Endringer eller omgjøring av tillatelse

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendig kalle tillatelsen tilbake dersom vilkårene i forurensningslovens § 18 er tilstede.